



Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад №20 «Колобок»


Т.Р. Горбашова

Пр. № 4/7-5 от 20.01.2013г.

Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 «Колобок» Ковровского района Владимирской области.

1. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №20 «Колобок» (далее Совет Учреждения) является органом государственно-общественного управления учреждения, это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов.
- 1.2. Совет Учреждения работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательного процесса и местному сообществу.
- 1.3. Совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава образовательного учреждения и настоящего положения.
- 1.4. Совет Учреждения состоит из 10 членов. В состав управляющего совета входят:
 - родители - 4 человека
 - работники ДОУ - 4 человека
 - заведующий(по должности) - 1 человек
 - представитель учредителя - 1 человек
- 1.5. Члены Совета Учреждения от родительской общественности избираются родительским комитетом по представлению родительских активов объединений.
Члены Совета Учреждения от работников избираются Педагогическим Советом из своего состава.
Заведующий входит в состав Совета Учреждения по должности. Сотрудники и заведующий не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.
Представитель учредителя в Совет Учреждения делегируется учредителем.
- 1.6. Решения Совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы Совета Учреждения.

- 2.1. Главными задачами Совета Учреждения являются:
 - стратегическая – разработка стратегии развития учреждения, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения;

- ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов и участие в финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- координирующая – обеспечение прозрачности в деятельности по организации образовательного процесса и в финансовых вопросах;
- информационная – обеспечение доступности в получении информации всеми участниками образовательного процесса с целью содействия развитию качества образования.

2.2. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает Положение о Совет Учреждения;
- рассматривает по представлению руководства образовательного учреждения и утверждает Программу развития образовательного учреждения и другие стратегические документы;
- согласовывает платные образовательные услуги;
- рассматривает и согласует систему промежуточной аттестации;
- организывает деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов в учреждение;
- согласовывает смету доходов и расходов от внебюджетной деятельности;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о состоянии дел в учреждении.

3. Права и ответственность членов Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения имеют право:

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для работы Совета Учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестации;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения.

Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета Учреждения, работать добросовестно и рассудительно, принципиально и доброжелательно.

4. Организация деятельности Совета Учреждения.

4.1. Начало работы Совета Учреждения определяется приказом заведующего, который он издает в трехдневный срок после получения результатов выборов. Приказом назначается дата первого заседания Совета Учреждения не позднее чем через две недели после издания приказа.

4.2. На первом заседании Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.3. Заседания Совет Учреждения созываются согласно плану его работы, но не реже 2 раз в год.

4.4. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

- 4.5. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Учреждения из его состава (основание – письменное заявление или отзыв избравшего или делегирующего коллектива) проводятся довыборы в Совет Учреждения.
- 4.6. Выполнение решений Управляющего совета организует его председатель.

5. Документация Совета Учреждения.

- 5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По окончании учебного года протоколы архивируются и хранятся в учреждении постоянно.

Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения в Положение или новая редакция разрабатываются и принимаются на заседании Совета Учреждения, утверждаются заведующим учреждением.

Принято на заседании Совета Учреждения (протокол № 1 от 20.01.2013г. г.).